EELNÕU

01.09.2015

**ETTEVÕTLUSMINISTER**

**MÄÄRUS**

Tallinn 2015 nr

**Ettevõtete arenguprogrammi toetusmeede**

Määrus kehtestatakse perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 14 alusel.

**1. peatükk**

**ÜLDSÄTTED**

**§ 1. Kohaldamisala**

1. Määrus on kehtestatud „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020“ prioriteetse suuna „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja seda toetav teadus- ja arendustegevus“ meetme „Ettevõtja arenguplaani toetusmeede ettevõtete arendus- ja eksporditegevustele kaasaaitamiseks ning juhtimisvõimekuse tõstmiseks“ (edaspidi *meede*) tegevuse „Arenguvajaduste välja selgitamine ja ettevõtete arendustegevused“ eesmärkide elluviimiseks.
2. Määrus on suunatud Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegias 2014–2020 „Teadmistepõhine Eesti” ja arengukavas „Eesti ettevõtluse kasvustrateegia 2014-2020” nimetatud eesmärkide täitmisele ning „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014-2020” eesmärgi „Eesti ettevõtted pakuvad uuenduslikke kõrge lisandväärtusega tooteid ja teenuseid“ saavutamisele.
3. Määrust kohaldatakse ettevõtjale, kelle põhitegevus või arenguplaani tegevused ning käesoleva määruse abil alustatav tegevus vastab järgmistele Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatori (EMTAK) koodidele:
4. mäetööstus (EMTAK 2008 jagu B);
5. töötlev tööstuse (EMTAK 2008 jagu C), välja arvatud tubakatoodete tootmine (EMTAK 2008 jagu C 12).
6. Määrust kohaldatakse ettevõtjale, kelle arenguplaani tegevused ning käesoleva määruse abil elluviidav tegevus kuulub nutika spetsialiseerumise kasvualade hulka.
7. Käesoleva määruse §-s 7 sätestatud tegevusteks antav toetus on riigiabi konkurentsiseaduse § 30 lõike 1 mõistes või vähese tähtsusega abi konkurentsiseaduse § 33 lõike 1 mõistes. Toetuse andmisel lähtutakse järgmistest riigiabi või vähese tähtsusega abi puudutavatest õigusaktidest:
8. käesoleva määruse § 7 lõike 3 punktis 1 nimetatud tegevuse toetamiseks antav toetus on koolitusabi Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78), (edaspidi *üldine grupierandi määrus*) artikli 31 mõistes ja sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 342 sätestatut;
9. käesoleva määruse § 7 lõike 3 punktis 2 nimetatud tegevusteks antav toetus on organisatsiooniinnovatsiooniks antav abi üldise grupierandi määruse artikli 29 mõistes ja sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 342 sätestatut või vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8) (edaspidi *vähese tähtsusega abi määrus*) mõistes ja sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatut;
10. käesoleva määruse § 7 lõikes 4 nimetatud tegevusteks antav toetus on protsessi- ja organisatsiooniinnovatsiooniks antav abi üldise grupierandi määruse artikli 29 mõistes ja sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 342 sätestatut või vähese tähtsusega abi ja sellele kohaldatakse vähese tähtsusega abi määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatut;
11. käesoleva määruse § 7 lõike 5 punktides 1 ja 2 nimetatud tegevusteks antav toetus on teadus- ja arendustegevuse (edaspidi *TA tegevus*) projektidele antav abi üldise grupierandi määruse artikli 25 mõistes ja sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 342 sätestatut;
12. käesoleva määruse § 7 lõike 5 punktis 3 nimetatud tegevusteks antav toetus on VKE-dele antav innovatsiooniabi üldise grupierandi määruse artikli 28 mõistes ja sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 342 sätestatut
13. käesoleva määruse § 7 lõike 6 punktides 1, 2 ja 4 nimetatud tegevusteks antav toetus on vähese tähtsusega abi ja sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatut;
14. käesoleva määruse § 7 lõike 6 punktis 3 nimetatud tegevusteks antav toetus on VKE-dele messidel osalemiseks antav abi üldise grupierandi määruse artikli 19 mõistes ja sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 342 sätestatut;
15. käesoleva määruse § 7 lõike 2 punktis 5 nimetatud tegevusteks antav toetus on vähese tähtsusega abi ja sellele kohaldatakse vähese tähtsusega abi määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatut.
16. Käesolevat määrust ei kohaldata ettevõtjale, kelle suhtes on Euroopa Komisjoni eelneva otsuse alusel, millega abi on tunnistatud ebaseaduslikuks ja siseturuga kokku sobimatuks, tehtud toetuse tagasinõudmise otsus, mis on täitmata.
17. Käesolevat määrust ei kohaldata lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 6 nimetatule ka muudel üldise grupierandi määruse artikli 1 lõigetes 2 − 5 ja vähese tähtsusega abi määruse artikli 1 lõikes 1 sätestatud juhtudel.

**§ 2. Toetuse andmise eesmärk ja tulemus**

1. Toetuse andmise eesmärgid on:
	1. ettevõtja pikaajalisel strateegilisel planeerimisel põhineva rahvusvahelise konkurentsivõime tõstmine;
	2. ettevõtja üleminek senisest senisest rohkem lisandväärtust loovatele tegevustele ja sellega kaasnev majandustulemuste paranemine.
2. Toetuse andmise alameesmärkideks on ettevõtja ambitsioonika arenguplaani elluviimise kaasabil:
	1. ettevõtja uue ja senisest kõrgemat lisandväärtust loova ärimudeli rakendamine;
	2. ettevõtja uute ja senisest kõrgema lisandväärtusega toodete, teenuste, tehnoloogiate väljaarendamine ja turule viimine;
	3. ettevõtja uute ja senisest kõrgema lisandväärtusega toodete ja teenustega seotud protsesside, sealhulgas personaliarendus-, müügi- ja turundus-, tootmis- ning teenindusprotsesside arendamine ja rakendamine.
3. Projekt panustab meetme järgmiste tulemusnäitajate saavutamisse:
	1. erasektori TA tegevuse kulutuste osakaalu, mida arvestatakse protsendina sisemajanduse kogutoodangust, suurenemine;
	2. müügitulu kasv uutest või oluliselt muudetud toodetest või teenustest.
4. Projekt panustab meetme järgmistesse väljundnäitajate saavutamisesse:
	1. toetatud ettevõtjate arv;
	2. toetatud ettevõtjate arv, kes on tutvustanud turu jaoks uut toodet või teenust;
	3. toetatud ettevõtjate arv, kes on tutvustanud ettevõtja jaoks uut toodet või teenust.
	4. erainvesteeringute maht, mis on kooskõlas riigi toetustega innovatsiooni või teadus- ja arendustegevuse alastele projektidele.
5. Toetuse andmise ja ettevõtja arenguplaani elluviimise tulemusena kasvab arenguplaani alustamise aastast kuni arenguplaani lõppemisele järgneva majandusaastani igal majandusaastal:
	1. ettevõtja müügitulu keskmiselt 10% võrra või rohkem kui vastava sektori müügitulu;
	2. ettevõtja lisandväärtus töötaja kohta keskmiselt 10% võrra või rohkem kui vastava sektori keskmine lisandväärtusest töötaja kohta.

**§ 3. Rakendusasutus ja rakendusüksus**

1. Rakendusasutus on vastavalt Vabariigi Valitsuse 23. juuli 2015. a korraldusele nr 295 „„Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirja“ kinnitamine“ Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (edaspidi *rakendusasutus*).
2. Rakendusüksus on vastavalt Vabariigi Valitsuse 23. juuli 2015. a korraldusele nr 295 „„Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirja“ kinnitamine Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi *rakendusüksus*).

**§ 4. Terminid**

Käesolevas määruses kasutatakse termineid järgmises tähenduses:

1. väike- ja keskmise suurusega ettevõtja (edaspidi *VKE*) on ettevõtja, kes vastab üldise grupierandi määruse lisas I väike- ja keskmise suurusega ettevõtjale sätestatud kriteeriumitele;
2. nutika spetsialiseerumise kasvualad on info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutamine horisontaalselt läbi teiste sektorite, tervisetehnoloogiad ja -teenused ning ressursside efektiivsem kasutamine. Nutika spetsialiseerumise kasvualade alamvaldkonnad nimetatakse lähtudes majandus- ja kommunikatsiooniministri 10.02.2014.a käskkirjaga nr 14-0042 moodustatud nutika spetsialiseerumise juhtkomitee protokollilistest otsustest;
3. arendustöötaja on ettevõtja töötaja, kelle tööülesanneteks on uute toote- ja teenuse arendamise, protsesside arendamise ja müügi- ja turundustegevuse arendamisega seotud aluspõhimõtete, strateegiate ja nendega seotud tegevuskavade ning üksiktegevuste väljatöötamine ja ettevõtja äripraktikas rakendamine;
4. e-teenindus on rakendusüksuse veebilehel asuv portaal, mille kasutamiseks sõlmib taotleja esindusõiguslik isik e-teeninduse kasutamise lepingu ja mille kohustuslikud tingimused on taotlejale kättesaadavaks tehtud rakendusüksuse e-teeninduse portaalis.

**§ 5. Ettevõtja arenguplaan**

1. Ettevõtja arenguplaan (edaspidi *arenguplaan*) on ettevõtja poolt koostatud ettevõtja tegevuskava, mis sisaldab informatsiooni kõikide ettevõtja arengut mõjutavate tegevuste, eesmärkide ja nende elluviimiseks vajaminevate vahendite, sealhulgas ettevõtja omavahendid, pangalaenud, antud meede ja muude avaliku sektori vahendid, kohta.
2. Arenguplaan sisaldab järgmist informatsiooni:
3. ettevõtja mõõdetav strateegiline eesmärk;
4. elluviidavate tegevuste seos strateegilise eesmärgiga;
5. elluviidavate tegevuste lühikirjeldus;
6. tegevuse oodatav tulemus;
7. tegevuse eelarve maht ja rahastamisallikas;
8. tegevuse elluviimise tähtaeg;
9. tegevuse elluviimise eest vastutaja;
10. tegevuste seos teiste arenguplaani tegevustega, sealhulgas millised tegevused on nimetatud tegevuse eeldused, millised tegevused ning millises tegevuse elluviimise faasis järgnevad kirjeldatavale tegevusele ja kuidas kirjeldatava tegevuse tulemus mõjutab järgnevaid tegevusi.
11. Arenguplaani kinnitab rakendusüksus.
12. Toetuse taotlemise eelduseks on rakendusüksuse poolt arenguplaani kinnitamine.

**§ 6. Vaide esitamine**

(1) Rakendusüksuse toimingu või otsuse peale tuleb enne halduskohtusse kaebuse esitamist esitada vaie rakendusüksuse kaudu rakendusasutusele vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) §-le 51.

(2) Vaie vaadatakse läbi haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

(3) Vaidemenetlusega seotud teave, dokumendid ja vaideotsus edastatakse vaide esitajale elektrooniliselt.

 **2. peatükk**

**TOETATAVAD TEGEVUSED, KULUDE ABIKÕLBLIKKUS JA TOETUSE MÄÄR**

**§ 7. Toetatavad tegevused**

1. Toetust antakse projektile, mille tegevused panustavad käesoleva määruse § 2 lõigetes 3 ja 5 nimetatud tulemuste ja § 2 lõikes 4 nimetatud väljundnäitajate saavutamisse.
2. Toetust antakse järgmistele arenguplaani elluviimisega seotud tegevustele:
3. ettevõtja personali arendustegevuse läbiviimine;
4. ettevõtja protsesside arendustegevuse läbiviimine;
5. ettevõtja uute toodete ja teenuste arendustegevuse läbiviimine;
6. ettevõtja uute ja kõrge lisandväärtusega toodete ja teenuste müügi- ja turundustegevuste arendamine ja läbiviimine;
7. ettevõtja uute ja kõrge lisandväärtusega toodete valmistamisega või uute ja kõrge lisandväärtusega teenuste pakkumisega seotud masinate ja seadmete ning nende kasutamiseks vajamineva immateriaalse vara soetamine.

1. Käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 1 nimetatud ettevõtja personali arendustegevuse läbiviimine koosneb järgmistest toetatavatest tegevustest:
2. kõrge lisandväärtusega toodete ja teenuste arendamiseks ja turule toomiseks vajaminevate koolituste sisseostmine;
3. uue arendustöötaja ja uue töölepingu alusel töötavate juhti palkamine ja rakendamine.
4. Käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 2 nimetatud ettevõtja protsesside arendustegevuste läbiviimine koosneb järgmistest toetatavatest tegevustest:
5. ettevõtja töökorralduse arendamine, sealhulgas tööjõu, materjalide, laovarude ja seadmete töö planeerimine ning ressursiplaneerimise ning -juhtimisega seotud tarkvara lahenduste arendamine ja juurutamine;
6. protsesside arendamise nõustamisteenuse sisseostmine.
7. Käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 3 nimetatud ettevõtja uute toodete ja teenuste arendustegevuse läbiviimine koosneb järgmistest toetatavatest tegevustest:
8. tehnilise teostatavuse ja majandusliku otstarbekusega seotud eeluuringute, sealhulgas turu-uuringud, läbiviimine;
9. tootearenduse ja rakendusuuringu läbiviimine;
10. uute toodete, teenuste ja protsesside arendamisega seotud nõuandeteenuste ja tugiteenuste, sealhulgas vastavuskatsetuste ja sertifitseerimistegevuse, sisseostmine ja läbiviimine.
11. Käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 4 nimetatud ettevõtja uute ja kõrge lisandväärtusega toodete ja teenuste müügi- ja turundustegevuste arendamine ja läbiviimine koosneb järgmistest toetatavatest tegevustest:
12. detailse müügi- ja turundusstrateegia koos vastava tegevuskavaga sisseostmine;
13. müügi- ja turundustegevuse arendusega seotud nõustamisteenuste, sealhulgas sihtturu nõustamisteenuste, sisseostmine;
14. uute ja kõrge lisandväärtusega toodete või teenuste välismessidel või -näitustel tutvustamine;
15. uute ja kõrge lisandväärtusega toodete või teenuste tutvustamiseks tootenäidiste ja turundusmaterjali valmistamine.
16. Käesoleva paragrahvi lõike 3 punktis 2 nimetatud uus arendustöötaja ja uus töölepingu alusel töötav juht ei tohi olla taotlejaks olevas äriühingus töötanud ühe aasta jooksul enne projekti algust.

**§ 8. Kulude abikõlblikkus**

1. Abikõlblikuks kuluks loetakse taotluse rahuldamise otsusega kinnitatud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud, mis vastavad Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord” (edaspidi *ühendmäärus*) §-s 2 ning käesolevas määruses sätestatud tingimustele.
2. Abikõlbliku kulu eest peab olema tasutud projekti abikõlblikkuse perioodil või 45 kalendripäeva jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi.
3. Abikõlblikud on järgmised käesoleva määruse § 7 lõikes 3 nimetatud tegevuste läbiviimiseks vajalikud kulud vastavalt käesoleva määruse §-s 10 sätestatud piirmääradele ja taotluse rahuldamise otsusele:
4. ettevõtja arenguplaani elluviimisega seotud töötajate koolituskulud, sealhulgas koolitajate personalikulu vastavalt ühendmääruse § 3 lõike 1 punktides 1–4 sätestatud tingimustele; koolitajate ja koolitatavate otseselt koolitusprojektiga seotud lähetuskulud, välja arvatud majutuskulu, vastavalt ühendmääruse § 3 lõike 1 punktis 5 sätestatud tingimustele ning materjalide, tarvikute ja töövahendite kulud ulatuses, mil neid kasutatakse üksnes projektiga seotud tegevuste elluviimiseks;
5. uute arendustöötajate ja uute töölepingu alusel töötavate juhtide personalikulud vastavalt ühendmääruse § 3 lõike 1 punktides 1–5 sätestatud tingimustele.
6. Abikõlblikud on järgmised käesoleva määruse § 7 lõikes 4 nimetatud tegevuste läbiviimiseks vajalikud kulud vastavalt käesoleva määruse §-s 10 sätestatud piirmääradele ja taotluse rahuldamise otsusele:
7. protsesside arendamisega seotud nõustamisteenuse sisseostmise kulud;
8. töökorralduse parendamiseks vajamineva immateriaalse vara soetamise ja arendamisega seotud sisseostetud teenuste kulud.
9. Abikõlblikud on järgmised käesoleva määruse § 7 lõikes 5 nimetatud tegevuste läbiviimiseks vajalikud kulud vastavalt käesoleva määruse §-s 10 sätestatud piirmääradele ja taotluse rahuldamise otsusele:
10. uute toodete või teenuste arendamisega seotud töötajate personalikulu vastavalt ühendmääruse § 3 lõike 1 punktides 1–5 sätestatud tingimustele;
11. turutingimustel välisallikast ostetud või litsentsitud lepinguliste teadusuuringute, teadmiste ja patentide kulud ning üksnes projekti jaoks kasutatud nõustamisteenuste ja muude sarnaste teenuste kulud;
12. projekti elluviimisega otseselt seotud materjali ja tarvikute kulud, mis on tehtud projektist lähtuvalt;
13. uute toodete, teenuste ja protsesside arendamisega seotud nõustamisteenuste ja tugiteenuste, sealhulgas vastavuskatsetuste ja sertifitseerimistegevuse sisseostmine ja läbiviimisega seotud kulud.
14. Abikõlblikud on järgmised käesoleva määruse § 7 lõikes 6 nimetatud tegevuste läbiviimiseks vajalikud kulud vastavalt käesoleva määruse §-s 10 sätestatud piirmääradele ja taotluse rahuldamise otsusele:
15. müügi- ja turundustegevuse nõustamisteenuse sisseostmine;
16. messidel ja näitustel osalemisega seotud väljapanekukoha üürimise ning väljapaneku ülesseadmise ja haldamise kulud;
17. uute ja kõrge lisandväärtusega toodete või teenuste tutvustamiseks vajaminevate tootenäidiste ja turundusmaterjalide valmistamisega seotud ühekordsed kulud.
18. Abikõlblikud on käesoleva määruse § 7 lõike 2 punktis 5 nimetatud tegevust läbiviimiseks vajalikud kulud vastavalt käesoleva määruse §-s 10 sätestatud piirmääradele ja taotluse rahuldamise otsusele on masinate ja seadmete ning nende kasutamiseks vajamineva immateriaalse vara, sealhulgas litsentside, soetamise kulud.

**§ 9. Projekti abikõlblikkuse periood**

1. Projekti abikõlblikkuse periood on taotluse rahuldamise otsuses määratud ajavahemik, millal projekti tegevused algavad ja lõppevad ning projekti teostamiseks vajalikud kulud tekivad.
2. Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse rakendusüksusele esitamise kuupäevast või taotluses märgitud ja taotluse rahuldamise otsuses sätestatud hilisemast kuupäevast ning lõpeb taotluses märgitud ja taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kuupäeval, kuid mitte hiljem kui 31. oktoobril 2023. a. Taotleja ei tohi alustada projektiga seotud tegevusi ega võtta kohustusi nimetatud tegevuste elluviimiseks enne taotluse esitamist rakendusüksusele.
3. Projekti abikõlblikkuse periood on maksimaalselt 12 kuud.
4. Projekt loetakse lõppenuks pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt ja toetuse saajale lõppmakse tegemist.

**§ 10. Toetuse piirsummad- ja määrad**

1. Toetuse maksimaalne summa ühe äriühingu kohta on 500 000 eurot.
2. Käesoleva määruse § 7 lõike 2 punktis 5 nimetatud tegevuse toetuse maksimaalne summa ühe äriühingu kohta on 100 000 eurot.
3. Käesoleva määruse § 7 lõikes 2 nimetatud tegevuste korral on toetuse osakaal projekti abikõlblike kulude kogumaksumusest:
4. väikeettevõtjast taotlejale kuni 45%;
5. keskmise suurusega ettevõtjast taotlejale toetuse saajal kuni 35%.
6. Omafinantseeringu määr peab katma abikõlblikest kuludest selle osa, mida toetus ei kata.
7. Omafinantseeringuna ei käsitleta teisi riigi, kohalike omavalitsuste või muude Euroopa Liidu institutsioonide või fondide poolt antud tagastatavaid või tagastamatuid toetusi.

**3. peatükk**

**TOETUSE TAOTLEMINE NING NÕUDED TAOTLEJALE JA TAOTLUSELE**

**§ 11. Toetuse taotlemine**

1. Toetuse taotlemine toimub jooksvalt.
2. Taotluste vastuvõtmise alustamisest, lõppemisest ja peatamisest ning rahastamise eelarvest annab rakendusüksus teada oma veebilehel.
3. Taotlus esitatakse rakendusüksusele e-teeninduse kaudu taotleja esindusõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna.
4. Toetuse taotlemise eeltingimuseks on rakendusüksuse poolt kinnitatud arenguplaan ja ettevõtja hetkeolukorra kaardistus ning vajadusel teised arenguplaani koostamist ettevalmistavad ja toetavad tegevused, näiteks valdkondlik diagnostika, rakendusüksuse poolt pakutavad teenused ning koolitused.
5. Toetust saab taotleda arenguplaani erinevate etappide elluviimiseks.
6. Iga arenguplaani etapi projekti taotluse esitamise eelduseks on eelneva etapi projekti edukas elluviimine ja rakendusüksuse poolt projekti lõpparuande kinnitamine. Juhul kui vastav vajadus tuleneb arenguplaanist, võib taotleja erandkorras esitada uue taotluse enne eelneva projekti lõpetamist.
7. Hetkest, mil registreeritud taotluste, mille kohta ei ole tehtud rahuldamise või rahuldamata jätmise otsust, taotletav rahaline summa saab võrdseks meetme tegevuse eelarve vaba jäägiga, menetletakse taotlusi nende esitamise järjekorras.
8. Rakendusüksus võib otsusega peatada taotluste vastuvõtmise, kui meetme rahastamise eelarve jääk saab võrdseks menetluses olevate taotluste, mille suhtes ei ole otsust tehtud, mahuga.

**§ 12. Nõuded taotlejale**

1. Taotlejaks on Eesti äriregistrisse kantud kaheksa või enama töötajaga VKEst äriühing, kes on tegutsenud vähemalt kolm aastat ning mis:
2. on teeninud eelmisel majandusaastal ekspordimüügitulu või
3. on kasvatanud viimase kolme majandusaasta jooksul müügikäivet igal majandusaastal keskmiselt 10%.
4. Taotleja peab vastama järgmistele nõuetele:
5. taotleja vastab Vabariigi Valitsuse 21. augusti 2014. a määruse nr 133 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste kehtestamiseks” (edaspidi *taotluste menetlemise määrus*) §-des 2 ja 3 sätestatud nõuetele;
6. taotleja on taotluse esitamise hetkeks täitnud nõuetekohaselt maksukorralduse seaduses sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse;
7. taotlejal on nõutavad vahendid projekti omafinantseerimiseks vastavalt §-s 10 sätestatud piirmääradele ja tingimustele;
8. vähese tähtsusega abi määruse kohaselt taotlejale antud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga ja käesolevas paragrahvis nimetamata Euroopa Komisjoni määruste kohaselt antud vähese tähtsusega abiga ei tohi mis tahes kolme eelarveaasta pikkuse ajavahemiku jooksul ületada 200 000 eurot;
9. maanteetranspordi valdkonnas tegutseva rendi või tasu eest kaupu vedava taotleja puhul ei tohi talle mis tahes kolme majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi ületada koos meetme raames taotletava vähese tähtsusega abiga 100 000 eurot;
10. juhul kui taotleja on saanud vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 360/2012 (edaspidi *komisjoni määrus nr 360/2012*) Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta üldist majandushuvi pakkuvaid teenuseid osutavatele ettevõtjatele antava vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 114, 26.04.2012, lk 8‒13) mõistes, ei tohi talle käesoleva ja kahe eelneva majandusaasta jooksul komisjoni määruse nr 360/2012 ja vähese tähtsusega abi määrus alusel antud vähese tähtsusega abi koos meetmest taotletava vähese tähtsusega abiga ületada 500 000 eurot;
11. juhul kui taotleja on rakendusüksuselt varem saanud toetust perioodi 2004–2006 struktuuritoetuse seaduses või perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduses (sätestatud korras või muudest riigieelarvelistest vahenditest, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema taotluse esitamise hetkeks tehtud nõutud summas.

**§ 13. Taotleja kohustused**

Taotleja on kohustatud:

1. tõendama, et taotlustes esitatud teave vastab käesolevas määruses sätestatud nõuetele ja tingimustele;
2. esitama rakendusüksuse nõudmisel lisateavet nõutud vormis ja tähtaja jooksul;
3. võimaldama kontrollida taotluste ja taotleja vastavust nõuetele, sealhulgas teha paikvaatlust;
4. teavitama rakendusüksust viivitamata taotlustes esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenud asjaolust, mis võib mõjutada taotluste kohta otsuse tegemist;
5. tõendama käesolevas määruses ettenähtud omafinantseeringu ja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkust või muude vahendite või dokumentide olemasolu;
6. täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi.

**§ 14. Nõuded taotlusele**

1. Taotlus peab lisaks taotluste menetlemise määruse § 4 lõikes 1 sätestatule vastama järgmistele nõuetele:
2. taotluses kirjeldatud projekt panustab käesoleva määruse § 2 lõikes 3 nimetatud meetme tulemusnäitajate ja § 2 lõikes 4 nimetatud meetme väljundnäitajate ja § 2 lõikes 5 nimetatud tulemuste saavutamisesse;
3. toetust taotletakse etapiviisiliselt arenguplaani tegevustele;
4. toetust taotletakse käesoleva määruse §-s 7 nimetatud tegevuste elluviimiseks;
5. taotletud toetuse suurus ei ületa käesoleva määruse § 10 lõikes 3 toodud toetuse piirmäärasid;
6. projekti eelarve sisaldab nõutaval määral omafinantseeringut.
7. Taotlus peab sisaldama lisaks taotluste menetlemise määruse § 4 lõikes 2 sätestatud kinnitustele järgmisi andmeid ja dokumente:
8. rakendusüksuse poolt kinnitatud arenguplaan;
9. üldandmed taotleja kohta, sealhulgas taotleja ärinimi ja majandusandmed;
10. finantsaruanded (bilanss ja kasumiaruanne) eelneva majandustegevuse kohta, taotluse esitamisele eelneva kvartali seisuga;
11. projekti elluviimise koht kohaliku omavalitsuse üksuse täpsusega;
12. projekti tegevuste põhiselt määratud riigiabi liik;
13. projekti tegevuste ajakava, mis vastab arenguplaanile;
14. projekti kogueelarve, sealhulgas taotletavad toetussummad tegevuste lõikes;
15. kinnitus, et ettevõtja vastab käesoleva määruse § 12 lõikes 1 sätestatud nõuetele;
16. teave, kui taotleja on projektile või projekti osadele tegevustele taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest;
17. volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel;
18. taotleja nõusolek taotluse menetlemise ja vaidemenetlusega seonduvate dokumentide, sealhulgas vaideotsuse, kättetoimetamisega elektrooniliselt;
19. taotleja kinnitus esitatud andmete õigsuse kohta.

**4. peatükk**

**TAOTLUSE MENETLEMINE**

**§ 15. Taotluse menetlemine**

1. Taotluse menetlemine koosneb selle registreerimisest, taotluse menetlusse võtmisest või vastu võtmata jätmisest, selgituste ja lisateabe küsimisest, taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontrollist, nõuetele vastavate taotluste projektide hindamisest, hinnangu andmisest riigiabi reeglitega kokkusobivuse osas, taotluse rahuldamisest või mitterahuldamisest, taotluse osalisest või kõrvaltingimusega rahuldamisest ning taotluse rahuldamise otsuse muutmisest või kehtetuks tunnistamisest.
2. Rakendusüksus jätab taotluse vastu võtmata, kui taotlust ei esitatud tähtaegselt, ja teeb selle kohta vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 21 lõikele 3 otsuse.
3. Rakendusüksus võib taotluse menetlemise käigus nõuda taotlejalt selgitusi ja lisateavet taotluses esitatud andmete kohta, taotluse täiendamist või muutmist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge või selles esinevad puudused, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist, täiendamist või lisateavet.
4. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 30 tööpäeva alates taotluse rakendusüksuses registreerimisest. Taotluse menetlemise aega võib põhjendatud juhtudel pikendada kuni 10 tööpäeva võrra, millest teavitatakse taotlejat.

**§ 16.** **Taotluse registreerimine ja esmane läbivaatamine**

1. Taotlus registreeritakse ja vaadatakse läbi rakendusüksuses. Taotluse esmase läbivaatamise tähtaeg on kolm tööpäeva alates taotluse registreerimisest. Esmase läbivaatamise käigus kontrollitakse, kas taotlus on täidetud nõuetekohaselt ja laekunud koos kõigi lisadega.
2. Juhul kui nõuetele vastavuse kontrollimisel avastatakse puudusi, teatatakse sellest viivitamata taotlejale ja antakse puuduste kõrvaldamiseks kuni 10-tööpäevane tähtaeg, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.
3. Rakendusüksus teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust sisuliselt hindamata, kui taotleja ei ole lõikes 2 nimetatud tähtaja jooksul puudusi kõrvaldanud.

**§ 17.**  **Taotleja ja taotluse nõuetele vastavaks tunnistamine**

1. Rakendusüksus tunnistab taotleja nõuetele vastavaks juhul, kui taotleja vastab käesoleva määruse §-s 12 sätestatud kõikidele nõuetele.
2. Rakendusüksus tunnistab taotluse nõuetele vastavaks juhul, kui taotlus vastab käesoleva määruse §-s 14 sätestatule.
3. Taotleja ja taotluse nõuetele vastavaks tunnistamise korral teeb rakendusüksus taotleja ja taotluse nõuetele vastavaks tunnistamise otsuse. Taotleja ja taotluse nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral teeb rakendusüksus taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust sisuliselt hindamata.
4. Taotlust ei tunnistata nõuetele vastavaks, kui esineb vähemalt üks alljärgnevatest asjaoludest:
5. taotlus ei vasta käesoleva määrus §-s 14 sätestatud nõuetele ja taotleja ei ole taotluses esinevaid puudusi määratud tähtaja jooksul kõrvaldanud;
6. taotleja mõjutab pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil taotluse menetlemist, sealhulgas esitab valeandmeid;
7. taotleja ei võimalda teha taotleja juures või kavandatavate tegevuste elluviimise asukohas struktuuritoetuse seaduse § 21 lõikes 7 sätestatud kontrolli;
8. taotlemisel on teadlikult esitatud ebaõiget või mittetäielikku teavet või teave on jäetud teadlikult esitamata.

**§ 18.**  **Taotluse hindamiskriteeriumid ja hindamise kord**

1. Nõuetele vastavaks tunnistatud taotlust hinnatakse vastavalt rakendusüksuse kinnitatud hindamismetoodikale. Hindamismetoodika peab rakendusüksus enne kinnitamist kooskõlastama rakendusasutusega.
2. Rakendusüksusel on õigus moodustada taotluse hindamiseks hindamiskomisjone ning kaasata taotluse hindamiseks eksperte. Hindamiskomisjonide moodustamise ja koosseisu peab rakendusüksus eelnevalt kooskõlastama rakendusasutusega.
3. Taotluste hindamismetoodika ja hindamiskomisjoni koosseis tehakse kättesaadavaks rakendusüksuse veebilehel.
4. Kui taotluse hindamisel avastatakse puuduseid või vajatakse taotluse hindamiseks lisainfot, teatatakse sellest viivitamata taotlejale ja antakse lisainformatsiooni esitamiseks kuni 10 tööpäeva, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg. Ekspertide kasutamise korral pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg ekspertiisi teostamiseks kuluva aja võrra, kuid mitte rohkem kui 10 tööpäeva. Menetlemise tähtaja pikenemisest teavitab rakendusüksus taotlejat viivitamata.
5. Taotlust hinnatakse skaalal 0–4. Taotluse hindamisel antud koondhinne moodustub hindamiskriteeriumide hinnete kaalutud keskmisest.
6. Taotluse hindamiskriteeriumid ning nende osakaalud on järgmised:
7. projekti mõju meetme ja arenguplaani eesmärkide saavutamisele (35% koondhindest);
8. projekti põhjendatus (25% koondhindest);
9. projekti kuluefektiivsus (15% koondhindest);
10. taotleja võimekus projekti ellu viia (25% koodhindest).

**§ 19. Taotluse rahuldamine või rahuldamata jätmine**

1. Taotluse rahuldamise kohta teeb rakendusüksus taotluse rahuldamise otsuse. Taotluse rahuldamata jätmise korral teeb rakendusüksus taotluse rahuldamata jätmise otsuse. Taotlus rahuldatakse kas täielikult, osaliselt või kõrvaltingimusega.
2. Rahuldamisele kuuluvad nõuetele vastavaks tunnistatud taotlused, mis vastavad kõikidele järgnevatele nõuetele:
1) on käesoleva määruse § 18 lõikes 6 loetletud hindamiskriteeriumide alusel saanud koondhindeks vähemalt 2,50;
2) ei ole üheski § 18 lõikes 6 toodud hindamiskriteeriumidest hinnatud hindega alla 2,00;

3) ei ületa meetme rahastamise eelarvet.

1. Taotluse rahuldamise otsuses täpsustatakse toetuse saaja õigusi ja kohustusi ning kehtestatakse tingimusi. Taotluse rahuldamise otsuses sätestatakse taotluste menetlemise määruse § 8 lõikes 4 sätestatud andmed.
2. Taotluse rahuldamata jätmise otsuses märgitakse taotluste menetlemise määruse § 8 lõikes 5 sätestatud andmed.

**§ 20. Taotluse osaline või kõrvaltingimusega rahuldamine**

1. Taotluse võib osaliselt rahuldada lisaks taotluste menetlemise määruse § 9 lõikes 1 sätestatud juhtudel, kui:
2. toetust on taotletud tegevustele või kulude katteks, mis ei ole abikõlblikud või projekti elluviimise seisukohast olulised või põhjendatud;
3. omafinantseeringu tagamine ei ole taotluses esitatud eelarve mahus võimalik või reaalne.
4. Taotluse osaline rahuldamine on lubatud üksnes põhjendatud juhtudel ja tingimusel, et projekti eesmärk on saavutatav ning taotleja on nõus rakendusüksuse ettepanekuga taotletud toetuse summa vähendamiseks või projektis kavandatud tegevuste muutmisega. Kui taotleja ei ole rakendusüksuse ettepanekuga nõus, teeb rakendusüksus taotluse rahuldamata jätmise otsuse.
5. Taotluse rahuldamise otsuse võib teha kõrvaltingimusega vastavalt taotluste menetlemise määruse § 9 lõikes 3 sätestatule või muul põhjendatud juhul, tuginedes haldusmenetluse seaduse §-le 53.
6. Taotluse tingimusliku rahuldamise otsuse põhjal ei teki toetuse saajal õigust toetuse väljamaksetele. Õigus toetusega seotud maksetele, tekib toetuse saajal pärast rakendusüksuse poolt kõrvaltingimuse nõuetekohase saabumise või täitmise kohta vastava teabe vormistamisel taotluse rahuldamise otsuse juurde.

**§ 21. Taotluse rahuldamise otsuse muutmine ja kehtetuks tunnistamine**

1. Taotluse rahuldamise otsust muudetakse rakendusüksuse algatusel või toetuse saaja vastavasisulise kirjaliku taotluse alusel taotluste menetlemise määruse § 10 lõikes 2 sätestatud tingimustel ja korras. Muutmistaotlus esitatakse läbi e-teeninduse.
2. Lisaks taotluste menetlemise määruse § 10 lõikes 2 sätestatud juhtudele on toetuse saaja kohustatud viivitamata taotlema rakendusüksuselt taotluse rahuldamise otsuse muutmist arenguplaani nende tegevuste muutmisel, mis on otseselt seotud või mõjutavad oluliselt taotluse rahuldamise otsusega rahastatavaid tegevusi. Toetuse saaja ei tohi nimetatud muudatusi rakendada enne rakendusüksuse otsuse tegemist.
3. Toetuse summa suurendamiseks on toetuse saaja kohustatud taotlema taotluse rahuldamise otsuse muutmist. Toetuse summat võib suurendada, kui see on põhjendatud ja projektide rahastamise eelarve jääk võimaldab toetuse summa suurendamist.
4. Käesoleva paragrahvi lõigetes 2 ja 3 ning taotluse menetlemise määruse § 10 lõikes 2 sätestamata juhtudel võib toetuse saaja teha projektis muudatusi, teavitades sellest rakendusüksust ühe kuu jooksul enne muudatuse tegemist.
5. Juhul kui taotluse rahuldamise otsuses soovitakse muuta taotluste menetlemise määruse § 10 lõike 2 punktides 1–5 nimetatud asjaolusid, siis kontrollitakse enne otsuse tegemist muudatuste asjakohasust ja vajalikkust ning vajadusel hinnatakse projekti sisseviidavate muudatuste mõju projekti eesmärkide täitmisele käesoleva määruse § 18 lõikes 6 sätestatud taotluse hindamiskriteeriumite alusel.
6. Rakendusüksusel on õigus keelduda taotluse rahuldamise otsuse muutmisest, kui soovitava muudatuse tõttu ei ole projekti oodatavaid tulemusi tõenäoliselt võimalik saavutada või tulemused ei vasta meetme eesmärkidele.
7. Taotluse rahuldamise otsust võib muuta tagasiulatuvalt, kui see aitab kaasa projekti tulemuste saavutamisele ja muudatus on põhjendatud.
8. Taotluse rahuldamise otsus tunnistatakse täielikult või osaliselt kehtetuks, kui esineb vähemalt üks struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 toodud asjaolu.
9. Taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsustab rakendusüksus 20 tööpäeva jooksul pärast vastavasisulise taotluse saamist arvates.

**5. peatükk**

**ARUANNETE ESITAMINE JA TOETUSE MAKSMISE TINGIMUSED**

**§ 22. Toetuse kasutamisega seotud aruannete esitamine**

1. Toetuse saaja esitab rakendusüksusele järgmised aruanded:
2. vahearuanne;
3. lõpparuanne.
4. Vahearuanne sisaldab ellu viidud tegevuste kirjeldust koos saavutatud tulemuste ja väljunditega.
5. Toetuse saaja esitab vahearuande iga projekti aruandeperioodi kohta. Aruandeperioodi kestus on kuus kuud.
6. Lõpparuanne peab sisaldama kogu projekti peamiste tegevuste kirjeldust ja teavet edusammude kohta projekti väljundite ja tulemuste saavutamisel.
7. Vahe- ja lõpparuannete vormid kehtestab rakendusüksus ja teeb need kättesaadavaks e-teeninduse kaudu.
8. Vahe- ja lõpparuanded esitatakse rakendusüksusele taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tähtajaks e-teeninduse kaudu toetuse saaja esindusõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna.
9. Toetuse saaja esitab vahearuanded ja lõpparuande taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tähtaegadel. Toetuse saaja esitab projekti elluviimise järgsed aruanded rakendusüksuse nõudmisel.
10. Rakendusüksus kinnitab vahearuande ja lõpparuande või lükkab tagasi hiljemalt 42 tööpäeva jooksul selle rakendusüksuses registreerimisest.
11. Rakendusüksus võib kaasata vahearuannete ja lõpparuande hindamiseks eksperte.

**§ 23. Toetuse maksmise tingimused**

1. Maksetaotluste esitamine, menetlemine ja toetuse maksmine toimub vastavalt ühendmääruse §-dele 11 kuni 14 ja taotluse rahuldamise otsuses toodud tingimustele.
2. Maksetaotlus esitatakse rakendusüksusele e-teeninduse kaudu taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tähtaegadel, kuid mitte tihedamini kui kord kvartalis.
3. Toetust makstakse tegelike kulude alusel vastavalt ühendmääruse § 14 lõikele 1.
4. Toetuse väljamakse tegemise eelduseks on:
5. projekti tegevuste läbiviimine, abikõlblike kulude tekkimine ja vastavate kulude tasumine täies või omafinantseeringu ulatuses;
6. maksetaotluse ja projekti tegevustest tingitud kulude tekkimist tõendavate dokumentide (kuludokumentide) või nende koopiate esitamine ja nende kinnitamine rakendusüksuse poolt.
7. Rakendusüksus menetleb käesoleva paragrahvi lõike 4 punktis 2 nimetatud dokumente kuni 21 tööpäeva. Rakendusüksus võib kuludokumentide kontrolli teostada ka toetuse saaja juures kohapealse kontrolli raames.
8. Kuludokumentideks on vastava majandustehingu toimumist tõendavad dokumendid, sealhulgas arve, saateleht, tööde vastuvõtu akt ja leping.
9. Juhul kui maksetaotluse menetlemisel ilmneb maksetaotluses puudus, mida on võimalik määratud tähtaja jooksul kõrvalda, siis määrab rakendusüksus puuduse kõrvaldamiseks tähtaja vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikele 2.
10. Pärast toetuse saamist tasub toetuse saaja tasumata kuludokumentide kogusumma ja esitab rakendusüksusele nõutud tasumist tõendavad dokumendid kümne kalendripäeva jooksul toetuse saamisest arvates. Palgakulude ja kaasnevate maksude korral esitatakse tasumist tõendavad dokumendid rakendusüksusele kümne kalendripäeva jooksul pärast kaasnevate maksude tasumist.
11. Enne uue maksetaotluse esitamist peab toetuse saaja olema kõik käesoleva paragrahvi lõikes 8 esitatud nõuded täitnud. Rakendusüksus võib peatada järgmise maksetaotluse menetlemise, kui toetuse saaja ei ole käesoleva paragrahvi lõikes 8 esitatud nõudeid täitnud.
12. Toetuse maksmisel ühendmääruse § 14 lõike 1 punktis 2 sätestatud tingimusel peab toetuse saaja toetust kasutama vaid maksetaotluses toodud abikõlblike kulude maksmiseks.
13. Rakendusüksus võib peatada maksetaotluse menetlemise osaliselt või täielikult struktuuritoetuse seaduse § 30 lõikes 1 sätestatud juhul.

**6. peatükk**

**TOETUSE SAAJA NING RAKENDUSÜKSUSE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

**§ 24. Toetuse saaja kohustused**

1. Toetuse saaja on kohustatud lisaks struktuuritoetuse seaduse §-s 24 sätestatud kohustustele täitma järgmisi kohustusi:
2. kasutama toetust vastavalt taotluse rahuldamise otsuses sätestatule;
3. tagama projekti juhtimise ja selle eduka elluviimise taotluse rahuldamise otsuses fikseeritud tähtaegade ja tingimuste kohaselt;
4. järgima projektiga seotud hangete läbiviimisel riigihangete seadust ja struktuuritoetuse seaduse §-s 26 kehtestatud nõudeid, kui toetuse saaja on hankija riigihangete seaduse tähenduses;
5. kui toetuse saaja ei pea järgima riigihangete seadust, esitama koos maksetaotlusega vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumist üksteisest sõltumatutelt pakkujatelt ja pakkumise lähteülesande kirjeldust kõikide kulutuste puhul, mille korral taotleja teostab projekti elluviimiseks üheliigiliste teenuste, materiaalsete või immateriaalsete varade ostutehingu suuremas summas kui 5000 eurot käibemaksuta. Juhul kui kolme sõltumatut hinnapakkumist ei ole võimalik esitada või kui odavaimat pakkumist ei valita, tuleb maksetaotlusele lisada sellekohane põhjendus. Konsultatsiooniteenuste ostmisel tuleb esitada võrreldavad hinnapakkumised kõigi ostutehingute korral;
6. esitama rakendusüksusele nõutud teavet ja aruanded tähtaegselt;
7. teavitama rakendusüksust kirjalikult muudatustest toetuse saaja omanike ringis või juhtkonnas, teavitamiskohustus kehtib ka juhul, kui muudatused nähtuvad äriregistrist.

**§ 25. Toetuse saaja õigused**

1. Toetuse on õigus saada rakendusüksuselt teavet ja selgitusi, mis on seotud õigusaktides sätestatud nõuete ja toetuse saaja kohustustega.
2. Toetuse saajal on õigus ärakuulamisele struktuuritoetuse seaduse § 23 lõikes 2 nimetatud juhtudel.

**§ 26. Rakendusüksuse kohustused ja õigused**

1. Rakendusüksus on kohustatud täitma lisaks struktuuritoetuse seaduse § 8 lõikes 2 sätestatule järgmisi kohustusi:
2. edastama taotlejale või toetuse saajale tema suhtes vastuvõetud otsused kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest, lähtudes dokumentide kättetoimetamisel haldusmenetluse seadusest, kui käesoleva määrus ei sätesta kättetoimetamise korda;
3. edastama taotluste, projektide seire- ja muud andmed struktuuritoetuse registrisse;
4. kontrollima projekt elluviimist;
5. teostama meetme rahaliste jääkide pidevat seiret ja vajadusel esitama rakendusasutusele vastava ülevaate;
6. küsima rakendusasutuselt hinnangut riigiabi suuniste kohta enne taotluse rahuldamise otsuse tegemist või selle muutmist;
7. säilitama riigiabi ja vähese tähtsusega abi andmisega seotud andmeid koos teabe ning vajalike lisadokumentidega kümme aasta jooksul alates viimase üksikabi andmisest;
8. koostama meetme seirearuande ja lõpparuande, kinnitama aruandes sisalduvate andmete õigsust ning edastama aruande rakendusasutusele;
9. läbi vaatama ja kinnitama projekti aruanded ning esitama need struktuuritoetuse registrisse;
10. esitama toetuse andmise ja kasutamise aruandluse jaoks vajalike andmeid;
11. koostama toetuse andmise ja kasutamise kohta ülevaateid ja need avalikustama;
12. teavitama rakendusasutust toetuse kasutamise takistustest;
13. teostama projektide järelkontrolli hiljemalt viie aasta jooksul pärast projekti abikõlblikkuse tähtaja lõppu veendumaks, et projekti elluviimise tulemusena soetatud vara kasutatakse sihtotstarbeliselt;
14. teavitama toetuse saajat struktuuritoetuse seaduse § 24 punktides 14 ja 17 toodud vara sihipärase säilitamise ning dokumentide ja tõendite säilitamise tähtaja algusest ja lõpust.
15. Rakendusüksusel on õigus:
16. tulenevalt struktuuritoetuse seaduse § 42 teostada toetuse saaja juures kuludokumentide ja projekti tegevuste elluviimise kontrolli;
17. tutvuda projekti ettevalmistamise ning tööde teostamise käigus koostatavate dokumentidega;
18. nõuda taotluses sisalduva projekti kestuse, tegevuste, eesmärkide, tulemuste ja kulude kohta täiendavate andmete ja dokumentide esitamist, mis tõendavad projekti nõuetekohast teostamist ja toetuse saaja kohustuste nõuetekohast täitmist;
19. lõpetada toetuse väljamaksmine ning nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui toetuse saaja rikub struktuuritoetuse seaduse, selle alusel antud määrustes või käesolevas määruses sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses või taotluse rahuldamise otsuses sätestatust;
20. vähendada toetuse suurust proportsionaalselt projekti taotluse rahuldamise otsuses kinnitatud maksumuse vähenemisel;
21. keelduda toetuse väljamaksmisest, kui toetuse saaja majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või projekti elluviimine on ohustatud.

**§ 27. Finantskorrektsioonid**

1. Finantskorrektsiooni otsus tehakse vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-des 45–47 ning ühendmäärusele §-des 21–23 sätestatule.
2. Toetus nõutakse tagasi vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-le 48 ning ühendmääruse §-le 23. Toetuse tagasimaksmist võib ajatada vastavalt ühendmääruse §-le 24.
3. Juhul kui tagasimaksmise tähtpäevaks toetust tagasi ei maksta, peab toetuse saaja maksma viivist vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-s 49 sätestatule.

Liisa Oviir

Ettevõtlusminister Merike Saks

 Kantsler