

## Tööelu infosüsteemi iseteeninduskeskkonnaga seotud küsimused ja vastused 31.07.2020.a seisuga

- 1. Kas süsteemi saab ka paroolidega sisse ja kes neid annab?**

Sisenemine toimub ID-kaardi, mobiil-ID ja smart ID-ga, muid võimalusi andmete turvalisuse huvides ei ole.
- 2. Kas välismaal registreeritud ettevõtted saavad iseteenindust kasutada?**

Iseteenindust saavad kasutada need ettevõtted, kes on Eesti äriregistris. Tulevikus, kui kui saame kasutada teiste riikide äriregistrite andmeid, siis on võimalik, et nad saavad Eestis tegutsemise ajal Tööinspektsiooni iseteenindust kasutada. See oleneb, kas nende koduriik on liitunud EL-i ülese isikutuvastusteenusega (eIDAS) või mitte.
- 3. Kas TI saab teha ettevõtte eest volituse uues iseteeninduses, kui ettevõtte juhatuse liige ei saa sisse logida? Kes selle teeb ja millisel alusel?**

Jah, eriolukorras saab volituse andmisel abistada TI, kui me saame tuvastada volitamise õiguse olemasolu. Selleks on vaja ametnikurakenduses avada ettevõtte konto ja lisada soovitud isik mõne rolli täitjaks (nt töökeskkonnaspetsialist, töökeskkonnavolinik, muu volitatud isik).
- 4. Kuidas toimub uues iseteeninduses volitamine ehk näiteks ettevõttevälise töökeskkonnaspetsialisti valimisel?**

Esmalt peaks iseteenindusse sisse logima juhatuse liige, kes saab seejärel lisada töökeskkonnaspetsialisti rolli soovitud isiku. Kõik volitused tehakse isikukoodi alusel.
- 5. Kas siis, kui volitus antakse ettevõttevälisele isikule, peab ta kinnitama, et on nõus ettevõtet esindama (et ei tekiks probleemi, et ta ei teagi, et ta on volitatud esindama)?**

Kohe alguses ei saa volitatud isik teadet, et ta on volitatud, kuid ta näeb, milliste ettevõtetega ta seotud on, kui ta logib sisse iseteenindusse. Üldjuhul ettevõtte võõrastele isikutele enda andmete juurdepääsu ei anna, seega ei ole praegu alust arvata, et ettevõtted peaksid hakkama lisama fiktiivseid volitusi.
- 6. Kas töökeskkonnaspetsialist saab ise ka iseteeninduses edasivolitusi teha, st sisestada töökeskkonnavoliniku, esmaabiandja jne.?** Jah, juhatuse liikmele sarnane volituste lisamise õigus on ka töökeskkonnaspetsialistil.
- 7. Mis saab kui ettevõtte keeldub iseteenindusse sisenemast ja andmeid sisestamast ehk esitab kõik paberandjal, kirjaga või e-kirjaga?** Siis TI sisestab ise ametnikurakenduse kaudu informatsiooni, kuid suunab jätkuvalt tööandjat järgnevate kirjadega kasutama iseteenindust kasutama.
- 8. Kui ÄR andmed on valed, kas ettevõtjale kuvatakse infot, kus ta saaks andmeid muuta?** Jah, iseteenindus kuvab teadet, et andmed on saadud Äriregistrist ning juhul, kui need ei vasta tegelikkusele, siis muuda ÄR-s (kuvatakse ÄR viide).
- 9. Kas juhatuse liikmel, töökeskkonnaspetsialistil ja töökeskkonnavolinikul on iseteeninduses ühesugune vaade?**

Juhatuse liikmel ja töökeskkonnaspetsialistil on iseteeninduses võrdsed õigused, sh õigus lisada isikuid teistesse rollidesse. Teistel rollidel (töökeskkonnavolinik, usaldusisik, töökeskkonnanõukogu liige, esmaabiandja) on mõnevõrra väiksemad õigused.
- 10. Näen siin teie iseteeninduses, et meie ettevõttel on veidrad/imelikud/kahtlased/absurdsed tegevuskohad (ka nt minu kodune aadress). Kust need tulevad või kes need on sisestanud?**

Iseteenindus kuvab ettevõtte tegevuskohtadena töötamise registrisse ettevõtte poolt sisestatud andmeid. Näiteks uue töötamise registri ehk TÖR kande tegemisel tuleb sisestada TÖRi ka töö tegemise koht aadressina. Tööinspeksioon ise suvalisi aadresse ettevõtte tegevuskohtadeks ei sisesta. Palun pöörduge oma ettevõtte/asutuse personalitöötaja või muu inimese poole (kes TÖR-kandeid teeb), et vajadusel töötamise registris aadresse parandada.

**11. Meile tuli automaatne teavitust, et Tööinspeksioon alustab järelevalvet. Logisin iseteenindusse sisse, kuid ma ei näe siin vajalikku infot.**

Ilmselt on asi õiguste puudumises. Iseteenindusse saavad sisse logida kõik ettevõtte töötajad, kuid järelevalvega seotud infot näevad (1) töökeskkonnaspetsialist (2) juhatuse liige või (3) muu volitatud isik.

Klikkige vasakmenüüs valikule "Esindajad" ning vaadake, kas Te olete lisatud töökeskkonnaspetsialisti või muu volitatud isiku rolli. Kui näete end seal, siis peaksite järelevalve infot nägema. Kui ei näe end seal, siis saab teile kasutajaõigused anda juhatuse liige (eraettevõtte) või esindusõiguslik isik (riigi- või KOV-asutus). Ta peaks sisse logima ja lisama Teid kas töökeskkonnaspetsialistiks või muuks volitatud isikuks. Kui töökeskkonnaspetsialist on lisatud, siis tema pääseb juba järelevalve andmetele ligi.

**12. Meile tuli Tööinspeksioonilt kiri, et peaksime iseteenindusse lisama oma töökeskkonnaspetsialisti. Logisin sisse, aga ma ei saa andmeid muuta.**

Ilmselt on asi õiguste puudumises. Iseteenindusse saavad sisse logida kõik ettevõtte töötajad, kuid järelevalvega seotud infot näevad (1) töökeskkonnaspetsialist (2) juhatuse liige või (3) muu volitatud isik. Mis rollis Te ettevõttes olete?

Klikkige vasakmenüüs valikule "Esindajad" ning vaadake, kas Te olete lisatud töökeskkonnaspetsialisti või muu volitatud isiku rolli. Kui näete end seal, siis peaksite järelevalve infot nägema. Kui ei näe end seal, siis saab teile kasutajaõigused anda juhatuse liige (eraettevõtte) või esindusõiguslik isik (riigi- või KOV-asutus). Ta peaks sisse logima ja lisama Teid kas töökeskkonnaspetsialistiks või muuks volitatud isikuks. Kui töökeskkonnaspetsialist on lisatud, siis tema pääseb juba järelevalve andmetele ligi.

**13. Kui sisestan esindajat, siis minu töötajat ei ole siin nimekirjas.**

*NB! Iseteenindus on seotud töötamise registriga (TÖR) ja tööandjale kuvatakse töötamise registris registreeritud töötajad.*

**Variant 1:** Esindajate lisamisel saate lisada oma ettevõtte töötajaid. Kui Te soovite nt töökeskkonnaspetsialistiks või esmaabiandjaks, usaldusisikuks lisada ettevõttevälist töötajat, siis valige isiku lisamisel valik "muu isik".

NB! Osadesse rollidesse (nt töökeskkonnanõukogu) saab panna vaid ettevõtte enda töötajaid.

**Variant 2:** Kui on ikkagi oma töötaja, aga iseteenindus ei näita seda töötajat, siis võib olla asi selles, et tegemist on väga suure ettevõttega, ehk töötajate nimekirja laadimisega läheb tavalisest rohkem aega. Palun proovige hetke pärast uuesti.

**14. Meil käis inspektor kontrollimas ja tuvastas puudused. Me oleme asjad korda teinud ja tahaks nüüd inspektorile vastata, aga kuidas seda teha? Näen siin avalehel puudust, kuid kui seal klikin ei juhtu midagi.**

Inspektorile saab vastuseid saata iseteeninduses oleva vestluse kaudu (nupp nimega "Vestlus"). Ilmselt on asi õiguste puudumises, nt töölaual olevale puudusele klikkides näevad puuduste andmeid (1) töökeskkonnaspetsialist (2) juhatuse liige või (3) muu volitatud isik.

Ilmselt Te ei näe vasakmenüüs ka nuppu "Järelevalve"? Kui nii, siis teil puuduvad vajalikud õigused. Saate seda üle kontrollida, kui klikite vasakmenüüs valikule "Esindajad" ning vaadake, kas Te olete lisatud töökeskkonnaspetsialisti või muu volitatud isiku rolli. Kui näete end seal, siis peaksite järelevalve infot nägema.

Juhul, kui ei näe ennast siiski seal, siis saab teile kasutajaõigused anda juhatuse liige (eraettevõtte) või esindusõiguslik isik (riigi- või KOV-asutus). Ta peaks sisse logima ja lisama Teid kas töökeskkonnaspetsialistiks või muuks volitatud isikuks. Kui töökeskkonnaspetsialist on lisatud, siis tema pääseb juba järelevalve andmetele ligi.

Puuduse parandamisest andke kasutajaõiguste tekkimisel inspektorile teada vestluse kaudu, juurde lisage puuduse parandamise tõend failina (kui on asjakohane).